



Direzione Didattica Statale Monti Iblei

C.F. 80017960826
Via Monte San Calogero, n. 20; 90146 Palermo;
Tel. 091517943 - 091526954 - Fax: 091526195
mail: pae02900g@istruzione.it
PEC: pae02900g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 475

AL PERSONALE ATA

Oggetto: Piano Ferie Personale ATA con Contratto a Tempo indeterminato / annuale e ex pip
a.s.2023/2024

Al fine di definire il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta **entro e non oltre giorno 30 GIUGNO 2024 brevi manu o alla mail della scuola: pae02900g@istruzione.it**

Si precisa che dal 12 al 17 Agosto è stata deliberata la chiusura dell'Istituto, pertanto, il personale statale dovrà provvedere alla copertura dei suddetti giorni conferie, F.S. e/o recuperi .

Personale Collaboratore Scolastico e ex pip

Per il Personale collaboratore scolastico a **tempo indeterminato/ annuale** , a norma di contratto, le ferie (32 o 30 se il servizio a qualunque titolo prestato è inferiore a tre anni) e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruiti entro il 31.08.2024;

Si precisa che la richiesta di ferie e festività può essere accolta dal mese di Luglio ma non può andare oltre il 23 Agosto 2024 ; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il mese di luglio e il 23 Agosto.

Per il **personale ex pip** le ferie e le festività da fruiti entro il 31.12.2024 sono rispettivamente giorni 23 e giorni 4 ; verificate le esigenze di servizio la richiesta di ferie e festività non può andare oltre il 23 Agosto 2024.

Pertanto non saranno concesse ferie dal 26 agosto al 30 agosto 2024 al fine di consentire il riordino e una pulizia accurata dei locali scolastici e la regolare ripresa dell'anno scolastico, salvo differenti disposizioni normative o situazioni documentate .

Personale Amm.vo

A norma di contratto, anche per il personale amministrativo le ferie (30 o 32 se il servizio a qualunque titolo prestato è inferiore a tre anni) e le festività soppresse devono essere fruiti entro il 31.08.2024; tuttavia la necessità di garantire nel periodo estivo il completamento delle pratiche di competenza, richiede la piena operatività della segreteria a partire dal 22 Agosto 2024, salvo differenti disposizioni .

Criteri per la predisposizione del piano ferie

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Nei giorni di servizio programmati dovrà essere garantito, per tutto il periodo di ferie, la presenza in servizio di 2 unità di personale amministrativo e almeno 2 collaboratori scolastici per assicurare l'apertura della scuola e la sanificazione dei locali scolastici utilizzati.
- Si precisa che la richiesta di ferie si intende concessa solo dopo la comunicazione ufficiale da parte della Direzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)